

# 僱主聘僱外國人申請書

工作類別： 61.雙語翻譯工作、廚師及其相關工作	申請項目： <input type="checkbox"/> 21.聘僱許可（國外） <input type="checkbox"/> 21.聘僱許可（國內，限僑外生） <input type="checkbox"/> 22.展延聘僱許可
-----------------------------	--

僱主名稱	營利事業統一編號								
僱主地址	□□□ (郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區	路段街	巷	弄	號	樓	
外國人工作場所名稱									
外國人工作地址	□□□ (郵遞區號)	縣市	鄉鎮市區	路段街	巷	弄	號	樓	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)				
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)								
從事工作	<input type="checkbox"/> 雙語工作 <input type="checkbox"/> 以從業人員人數申請 <input type="checkbox"/> 以受委託管理外國人申請 <input type="checkbox"/> 廚師工作 <input type="checkbox"/> 廚師相關工作			求才證明書編號 (填表說明注意事項三)			聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)		
外國人姓名	英文								
	中文								
國籍	護照號碼								
性別	<input type="checkbox"/> 男(M) <input type="checkbox"/> 女(F) <input type="checkbox"/> 其他(O)			出生日期		年			月
行動電話	(展延聘僱必填，填表說明注意事項八)			電子郵件		<input type="checkbox"/> 有： <input type="checkbox"/> 無			
預定聘僱起始日	(展延聘僱許可案免填，填表說明注意事項九)			展延聘僱期間		自 年 月 日 至 年 月 日 止 (展延聘僱期間最長不得超過3年)			
聘僱許可或接續聘僱許可函文號 (展延聘僱許可填寫，填表說明注意事項十)				第					號
以下文件請依實際情況勾選檢附：									
<input type="checkbox"/> 負責人國民身分證影本。 <input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本。 <input type="checkbox"/> 受聘僱外國人國內外高級中學以上學校畢業證書影本。(申請展延聘僱者免勾選) <input type="checkbox"/> 廚師及其相關工作之經歷證明文件影本。(申請從事雙語翻譯工作者、或申請展延聘僱者免勾選) <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構從業人員名冊正本。(以受委託管理外國人申請者、或申請從事廚師及其相關工作者免勾選) <input type="checkbox"/> 受委託管理外國人之委託書影本。(應註明委託管理人數及國籍，以私立就業服務機構從業人員人數申請者免勾選) <input type="checkbox"/> 指定醫院核發之3個月內健康檢查合格證明。(於國內聘僱僑外生從事雙語翻譯工作者應檢附)									
本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理； <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為僱主授權使用或授權代刻；文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄( <input type="checkbox"/> 僱主地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 僱主名稱：( ) (單位圖記) 負責人：( ) (簽章) 聯絡電話：( ) 行動電話： 電子郵件：									
受委任私立就業服務機構名稱：( ) (單位圖記) 許可證字號： 負責人：( ) (簽章) 專業人員：( ) (簽名) 證號： 聯絡電話：( ) -									

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**填表說明注意事項：**

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(300元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11  
 003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)      繳費日期

003110  
 郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：

範例 右上角○-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：○-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

- 三、求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043
- 四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第44條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789
- 五、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 六、檢附之學歷文件係國外作成者，應經我駐外館處驗證，其學(經)歷證明文件之文字非中文者，應檢附中文譯本。
- 七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。
- 八、外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 九、聘僱許可期間自發文日或發文日後之預定聘僱起始日起算核發3年聘僱許可，倘雇主自國外引進聘僱外國人，請雇主安排受聘僱外國人於預定聘僱起始日起1個月內入國，以免影響其後續權益。
- 十、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號