

\_\_\_\_\_年 卅 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_เดือน

薪資明細表(參考樣例) ใบแสดงรายการเงินเดือน(ตัวอย่าง)

外國人姓名 ชื่อ-สกุล ชาวต่างชาติ : \_\_\_\_\_

護照號碼 หมายเลขหนังสือเดินทาง : \_\_\_\_\_

工資給付日期 วันเดือนปีที่ออก : \_\_\_\_\_年 卅 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_เดือน \_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_วันที่

項目 รายการ		金額 จำนวนเงิน(幣別 สกุลเงิน <input type="checkbox"/> 新臺幣 เหรียญไต้หวัน ) <input type="checkbox"/> 其他 (請註明) อื่นๆ _____ (กรุณาอธิบาย)
應領金額 จำนวนเงินที่ควรได้รับ	工資 ค่าแรง	
	加班費 เงินค่าล่วงเวลา	
	其他 _____ (請註明)	
	อื่นๆ _____ (กรุณาอธิบาย)	
	其他 _____ (請註明)	
	อื่นๆ _____ (กรุณาอธิบาย)	
	合計 จำนวนทั้งหมด	
扣款金額 จำนวนเงินที่ถูกหัก	全民健康保險費	
	ค่าประกันสังคม	
	勞工保險費	
	ค่าประกันสังคม	
	所得稅 ภาษีเงินได้	
	膳宿費 ค่าอาหาร-ที่พัก	
	職工福利金 สวัสดิการคนงาน	
依法院或行政執行機關之 扣押命令所扣押之金額 จำนวนเงินที่ถูกหักด้วยกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่ กำหนดไว้		
	合計 จำนวนทั้งหมด	
實領金額 จำนวนเงินที่ได้รับจริง		
工資給付方式 วิธีการจ่ายโดย		<input type="checkbox"/> 現金 เงินสด <input type="checkbox"/> 票據 (匯票、支票、本票) เช็ค (โอนเช็ค/ดราฟ) <input type="checkbox"/> 其他方式 _____ (請註明) วิธีอื่นๆ _____ (กรุณาอธิบาย)

外國人簽名 ลายมือชื่อ ชาวต่างชาติ : \_\_\_\_\_

雇主名稱 ชื่อนายจ้าง : \_\_\_\_\_

備註 หมายเหตุ :

- 1、外國人應依我國法令規定負擔全民健康保險費、勞工保險費或所得稅。  
ชาวต่างชาติต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างประเทศได้วันที่กำหนดไว้ ต้องชำระค่าประกันสุขภาพ ประกันภัยแรงงาน และภาษีเงินได้
- 2、膳宿費應由勞資雙方於外國人入國前議定，並於勞動契約內訂定之，且其數額應合理訂定。  
ค่าอาหารและที่พักต้องผ่านการเจรจาตกลงระหว่างนายจ้างและลูกจ้างทั้งสองฝ่าย และจำนวนเงินต้องเป็นไปตามแรงงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาการจ้างงาน
- 3、家庭類外國人之雇主不得替外國人扣繳所得稅款，事業類外國人之雇主應依所得稅法相關規定辦理扣繳所得稅款事宜。  
สำหรับคนงานต่างชาติที่ทำงานตำแหน่งผู้ช่วยงานบ้านหรือผู้อนุบาลนายจ้างไม่สามารถหักภาษีเงินได้แทนลูกจ้าง; สำหรับคนงานต่างชาติที่ทำงานสำนักงาน นายจ้างสามารถหักภาษีเงินได้โดยปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 4、外國人工資除其應負擔之項目及金額外，雇主應全額以現金直接給付；若以其他方式給付者，務必註明以何種方式給付（如匯款、支票），並提供相關證明文件，交予外國人收存，並自行保存1份。  
รายการที่นอกเหนือจากที่คนงานต่างชาติต้องรับผิดชอบและนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง นายจ้างจะต้องชำระเป็นเงินสดทั้งหมด; หากชำระเงินด้วยวิธีอื่น จะต้องระบุด้วยว่าชำระด้วยวิธีใด (เช่น โอนเงินหรือเช็ค) พร้อมทั้งแสดงหลักฐานเป็นเอกสารโดยให้คนงานต่างชาติเก็บรักษาด้วยตนเองหนึ่งชุด
- 5、本薪資明細表應於發放工資時，同時交由外國人保存，雇主並應自行保存5年。  
รายการแสดงค่าแรงฉบับนี้ ควรออกให้พร้อมกับวันที่ออกเงินเดือน เพื่อให้คนงานต่างชาติเก็บรักษา.
- 6、雇主如未檢附中文及外國人母國文字之薪資明細表或未全額給付工資，將廢止其招募許可及聘僱許可之一部或全部，並處新臺幣6萬元以上30萬元以下罰鍰，且其後續申請案將予以管制2年不予許可。  
หากนายจ้างไม่ออกใบแสดงรายการเงินเดือนฉบับภาษาจีนและภาษาของคนงานต่างชาติหรือชำระค่าจ้างไม่ครบจำนวน นายจ้างจะถูกปรับเป็นจำนวนเงิน 6 หมื่นถึง 3 แสนเหรียญได้วัน อีกทั้งจะถูกเพิกถอนใบอนุญาตนำเข้าแรงงานต่างชาติ(ใบหยวน)และ ใบอนุญาตให้ว่าจ้างแรงงานต่างชาติซึ่งจะไม่สามารถยื่นขอได้อีกเป็นระยะเวลา 2 ปี