

# 僱主聘僱外國人申請書

工作類別： <input type="checkbox"/> A3 多元陪伴照顧服務工作	申請項目： 21. <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 期滿續聘
---	---

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載

僱主單位名稱		單位統一編號	
審查費收據(免附)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街		

<input type="checkbox"/> 初次招募許可函第		號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第	
<input type="checkbox"/> 重新招募許可函第		號及入國引進許可函第	號
<input type="checkbox"/> 中央主管機關核定同意試辦之效期：自 年 月 日至 年 月 日止 (請檢附中央主管機關核定同意試辦之證明文件影本)			

外國人入國通報證明書序號	
外國人向入出國管理機關申請居留	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

聘僱外國人名冊共 人；本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。  
 (若僱主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任					前任		
國籍	護照號碼	外國人姓名	行動電話 (國內聘僱必填)	電子郵件	國籍	護照號碼	外國人姓名
				<input type="checkbox"/> 有：  <input type="checkbox"/> 無			

本申請案  無 或  有 委任私立就業服務機構辦理； 本申請案蓋用之圖記、印信確為僱主授權使用或授權代刻；文件回復方式： 親自取件 ( 倘逾取件時效須郵寄  單位地址  私立就業服務機構地址) 或  郵寄 ( 單位地址  私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

僱主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)  
 市內電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)  
 行動電話： (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)  
 電子郵件： 有：  無

※以上3項聯絡資訊，未變更者免填，如有變更，請確實填寫，僱主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供僱主本人或可聯繫至僱主之親友電話，如未確實填寫僱主聯絡電話，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障僱主聘僱外國人之權益！

受委任私立就業服務機構名稱：	(單位圖記)
許可證字號：	負責人： (簽章)
專業人員： (簽名)	證號： 聯絡電話：

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

**切結事項：**

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)**

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Employer and foreign worker \_\_\_\_\_ passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:

外國人簽章:

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫 (中印)**

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Panti jompo dan tenaga kerja

No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章:

外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫 (中越)**

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章:

外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

**勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫 (中泰)**

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล

本單位與外國人\_\_\_\_\_ (護照號碼：\_\_\_\_\_)

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章:

外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ: